**Антикоррупционные стандарты**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лапыгинский детский сад «Пчёлка» Старооскольского городского округа**

1. **Общие положения**
   1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лапыгинский детский сад «Пчёлка» Старооскольского городского округа (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лапыгинский детский сад «Пчёлка» Старооскольского городского округа (далее – МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка»).
   2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
      * повышение открытости и прозрачности деятельности МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка»;
      * создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» и ее работников в коррупционную деятельность;
      * формирование у работников МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
      * минимизация имущественного и репутационного ущерба путем предотвращения коррупционных действий.

# Должностные лица МБДОУ «Лапыгинский ДС«Пчёлка» ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка», осуществляют руководитель, должностное лицо исполняющее обязанности в отсутствие руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работупо профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».

# Принципы Антикоррупционных стандартов

* 1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
     + законность;
     + открытость и прозрачность деятельности;
     + добросовестная конкуренция;
     + приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
     + сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
     + постоянный контроль и мониторинг исполнения Антикоррупционных стандартов.

# Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

* 1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем планом противодействия коррупции.
  2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
     1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень).

В Перечень включаются должности руководителя, лицо исполняющее обязанности в отсутствие руководителя, а также иные должности работников (по согласованию с отделом правового обеспечения и кадровой службы департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в отдел правового обеспечения и кадровой службы департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Отдел департамента).

Лица,занимающиедолжности,включенныевперечень,ежегоднодо 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Работники представляютдекларациюруководителюМБДОУ «Лапыгинский ДС

«Пчёлка», руководитель представляет декларацию в департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Решение по декларации работника принимается руководителем МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка», а в случае предоставления декларации руководителем – начальником департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Руководитель МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» обеспечивает направление в департамент информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников, об утвердительных ответах, данных работниками при заполнении декларации.

* + 1. Оценкакоррупционныхрисков.

Организациянереже1разавгодосуществляетоценкукоррупционныхрисковс учетом специфики деятельности МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».

* + 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.
       1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
       2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
    2. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/8888) о противодействии коррупции.

* + 1. Внутреннийконтрольиаудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* + 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
       1. Обовсехслучаяхсовершенияработниками МБДОУ «Лапыгинский ДС

«Пчёлка» коррупционных правонарушений руководитель сообщает в Отдел департамента.

* + - 1. Руководитель и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.
    1. В должностной инструкции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций согласно приложению № 2 к Антикоррупционным стандартам.

# Антикоррупционные стандарты поведения работников

* 1. Руководитель и работники МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» должны неукоснительно соблюдать требования действующего [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/8888) о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты, в том числе Антикоррупционные стандарты.
  2. Работники МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка»:
     + исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
     + исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
     + исключаютдействия,связанныесвлияниемличнойзаинтересованности, препятствующей добросовестному исполнению трудовых функций;
     + соблюдаютправиладеловогоповеденияиобщения;
     + неиспользуютдолжностноеположениевличныхцелях.
  3. Работники принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
  4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник направляет руководителю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» к совершению коррупционных правонарушений руководитель направляет указанное уведомление в отдел департаментаобразования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.
  5. За нарушение требований действующего [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/8888) о противодействии коррупции руководитель и работники несут установленную действующим законодательством ответственность.

# Приложение№1 кАнтикоррупционнымстандартам

**Декларацияконфликтаинтересов**

Я, ,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами (наименование организации). Требования Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в (наименование организации) мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица, представившегодекларацию)

Кому:

(указываетсядолжность,Ф.И.О.работодателя)

От кого:

(указываетсядолжность,Ф.И.О.лица, представившегодекларацию)

"" 20 г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет

1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет

1. Замещаетели ВыилиВаши родственники,супруг(-а)должностиворганах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

да/нет

1. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

да/нет

1. ВыполняетсялиВамиинаяоплачиваемаядеятельностьвсторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

да/нет

1. УчаствовалилиВыотлицаорганизациивсделке,вкоторойВыимели личную (финансовую) заинтересованность?

да/нет

1. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (либо должностному лицу,ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

да/нет

1. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

да/нет При ответе«Да» на любой изуказанных выше вопросов детально изложить

подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Настоящимподтверждаю,чтоуказанныевышевопросымнепонятны,

данные мною ответыи пояснительная информация являютсяисчерпывающимии достоверными.

(Ф.И.О.,подписьлица,представившегодекларацию)

« » 20 г. Декларацию принял:

(должность,Ф.И.О.,подписьлица,принявшегодекларацию)

« » 20 г.

# Решениеподекларации:

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликтинтересовнебылобнаружен |  |
| Янерассматриваюкакконфликтинтересовситуацию,которая,по мнениюдекларировавшегоегоработника,создаетилиможетсоздать  конфликтсинтересами |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции (указать, какие  обязанности),втомчислепутемпереводаегонаинуюдолжность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности,  которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуетсярассмотретьвопрособувольненииработникапо  инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуетсяпередатьдекларациюработодателюдлярассмотрения  вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

(должность,Ф.И.О.,подписьлица,принявшегорешениеподекларации)

« » 20 г.

# Приложение№2 кАнтикоррупционнымстандартам

**Переченьтрудовыхфункций,включаемыхвдолжностнуюинструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)**

1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.
3. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/1) о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять руководителя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/1) в сфере противодействиякоррупциисцельюактуализациилокальныхактов МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документовореализацииантикоррупционнойполитикив МБДОУ «Лапыгинский ДС

«Пчёлка»

1. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка».
2. Осуществлениеантикоррупционногопросвещения.
3. Разработка мер по снижению в МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» коррупционных рисков.
4. Внесениепредложенийпосовершенствованиюдеятельностивсфере профилактикикоррупционныхииныхправонарушенийв МБДОУ «Лапыгинский ДС

«Пчёлка».

1. Осуществление учета уведомленийофактеобращениявцеляхсклонения работников МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя.
2. Информирование руководителя МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами.
3. Сообщение руководителю о возможности возникновения либовозникшем у работника конфликте интересов.
4. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с [трудовымзаконодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/1001) Российской Федерации.

# Приложение№3 кАнтикоррупционнымстандартам

Руководителю

(организационно-правоваяформа

инаименование )

(Ф.И.О.)

от

(должность,Ф.И.О.работника)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

**офактеобращениявцеляхсклоненияксовершениюкоррупционных правонарушений**

Сообщаю,что:

1)

(описаниеобстоятельств,прикоторыхсталоизвестноослучаяхобращениякработникув связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к

совершениюкоррупционныхправонарушений,дата,место,время) 2)

(подробныесведенияокоррупционныхправонарушениях,которыедолженбылбы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(всеизвестныесведенияофизическомлице,склоняющемк коррупционному

правонарушению,юридическомлице,винтересахкоторогоработникупредлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацияоботказе(согласии)работникапринятьпредложениелицаосовершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О.,подписьлица,представившегоуведомление) "" 20 г.