

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Лапыгинский детский сад «Пчёлка»
Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка»
протокол от «13» января 2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Лапыгинский ДС «Пчёлка»
от «18» января 2021г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, режима посещения и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Лапыгинский детский сад «Пчёлка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплектовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лапыгинский детский сад «Пчёлка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «30» августа 2013 года № 1014;
- Уставом Учреждения;
- Положением о структурном подразделении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру приёма и отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок приёма детей в отделение дошкольного образования

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем или уполномоченным им лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

2.4. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

2.6. Для зачисления воспитанника в Учреждение родителю (законному представителю) необходимо заключить договор об образовании, предоставить:

медицинское заключение, заявление о зачислении ребенка в Учреждение и документ, удостоверяющий личность.

2.7. При зачислении воспитанника в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При зачислении воспитанника в Учреждение взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.9. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом заведующего о приёме воспитанника в Учреждение.

2.10. Регистрация зачисленных получателей муниципальной услуги ведется заведующим в Книге учета движения детей Учреждения.

2.11. В Учреждении в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.13. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления воспитанника в Учреждение:

- предоставление документов в нечитабельном виде;
- наличие в документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в зачислении воспитанника в Учреждение:

2.16.1. Основания для приостановления зачисления отсутствуют.

2.16.2. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Учреждение:

- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в Учреждение;
- несоответствие ребенка возрастной группе воспитанников Учреждения;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- непредставление заявителем документов для приёма в Учреждение в течение тридцати календарных дней с момента его информирования заведующим о предоставлении места в Учреждение.

3. Порядок и режим посещения воспитанников

3.1. Режим работы Учреждения, групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также продолжительность организованной непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяются Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4. Порядок отчисления воспитанников из отделения дошкольного образования

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего

Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в Учреждении с заявлением в письменном виде)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.