# ПОЛОЖЕНИЕ

**о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лапыгинский ДС «Пчёлка»

(наименование учреждения образования)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Положение разработано в соответствии с п.17 Устава Профсоюза и примерным положением о первичной профсоюзной организации, утвержденным II Съездом Профсоюза.
  2. Первичная профсоюзная организация *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лапыгинский ДС «Пчёлка» (в дальнейшем – первичная организация) является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Старооскольской территориальной (районной, городской) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ и объединяет учителей и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Лапыгинский ДС «Пчёлка».*
  3. Первичная организация действует в соответствии с Уставом Профсоюза, положением о Старооскольской территориальной организации Профсоюза, законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, настоящим Положением.
  4. Дополнительные права и гарантии деятельности профсоюзной организации могут быть установлены коллективным договором.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

* 1. Основными задачами первичной организации Профсоюза являются:
* объединение усилий и координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей Профсоюза и конкретных целей первичной профсоюзной организации;
* защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза перед администрацией учреждения;
* обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной защитой.
  1. Первичная профсоюзная организация в лице председателя организации и выборных профсоюзных органов:
* ведет переговоры с администрацией учреждения образования;
* заключает коллективный договор и способствует его реализации;
* оказывает непосредственно или через районный (городской) профсоюзный орган юридическую, материальную, консультативную помощь членам Профсоюза;
* осуществляет непосредственно или через структуры и соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
* представляют интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;
* участвуют в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством.

# ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

* 1. Высшим органом первичной организации Профсоюза является собрание. Основные полномочия собрания:
* утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;
* определяет первоочередные задачи первичной организации Профсоюза;
* избирает председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзный комитет, контрольно-ревизионную комиссию, заслушивает их отчеты;
* избирает делегатов на районную (городскую) конференцию Профсоюза, делегирует председателей в состав районного (городского) выборного профсоюзного органа;
* принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

* 1. Внеочередное отчетно-выборное профсоюзное собрание первичной организации Профсоюза созывается по решению, профсоюзного комитета или по письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации, с предварительного согласия вышестоящего выборного органа профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной организации Профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 7 дней.

* 1. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3года в сроки и порядке, определяемом соответствующим территориальным выборным органом профсоюза.
  2. Для ведения текущей работы на профсоюзном собрании избирается:
* профсоюзный комитет (профком);
* председатель первичной профсоюзной организации;
* контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации.

Количественный состав выборных органов первичной профсоюзной организации и форма голосования определяются собранием.

Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, исполнительным органом профсоюзной организации, осуществляет текущую деятельность организации в период между собраниями, подотчетен собранию и соответствующему территориальному органу профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

Заседания профсоюзного комитета проводятся не реже 1 раза в квартал.

* 1. Профсоюзный комитет (профком):
* осуществляет всю текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, подотчетен собранию и вышестоящему выборному органу профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.
* выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления:
* представляет профсоюзную организацию в соответствующей территориальной организации Профсоюза;
* является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных КЗоТ РФ;
* организует деятельность профсоюзной организации, созывает общие собрания, обеспечивает выполнение их решений, руководи работой постоянных комиссий профкома;
* вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.
  1. Полномочия профкома в осуществлении защиты трудовых и социально- экономических прав и интересов членов профсоюза.

Профком:

* вправе проявлять инициативу по разработке, заключению и изменению коллективного договора, ведению коллективных переговоров с администрацией (уполномоченными лицами) образовательного учреждения и заключать коллективный договор в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
* ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза организует его обсуждение:
* совместно с администрацией (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах:
* организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования проведением собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовки в установленном законодательном порядке;
* организует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
  1. Профком:
* осуществляет контроль за соблюдением в учреждении образования законодательства о труде в вопросах приема на работу и увольнения. Профком вправе требовать, чтобы трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством. Отраслевым соглашением и коллективным оговором. Он правомочен выступать против необоснованных увольнений работников;
* участвует в разработке мер по предупреждению безработицы среди работников образования, осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексаций. Принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников – членов профсоюза перед администрацией и в суде;
* осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении образования создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.

Профком вправе проводить независимую экспертизу условий труда, самостоятельное расследование несчастных случаев, требовать приостановки работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Профком осуществляет контроль за решением вопросов возмещения вреда, причиненного увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Профсоюзный комитет обеспечивает контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых.

* 1. В целях полной и эффективной реализации своих прав в трудовых, социально- экономических вопросах и для осуществления контроля за выполнением коллективного договора профком:
* может формировать комиссии, организовывать и контролировать избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда;
* привлекать для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
* заслушивает сообщения должностных лиц (если это предусмотрено коллективным договором или соглашением) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
* обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
  1. Члены профсоюзного комитета и уполномоченные их лица имеют право:
* требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения, а также проверять расчеты по заработной плате.
  1. Профком и администрации строят свои взаимоотношения с администрацией на принципах социального партнерства и невмешательства в оперативно- распорядительную деятельность, если при этом не нарушается трудовое законодательство.

Профком:

* проводит по взаимной договоренности с администрацией учреждения образования совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению, ведет от имени профсоюзной организации на основе конструктивного диалога официальные переговоры;
* оказывает содействие учреждению в обеспечении стабильности его работы;
* способствует утверждению демократических принципов управления учреждением, предусмотренных его Уставом;
* получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
* оказывает содействие в выполнении в учреждении Отраслевого соглашения, осуществляет контроль за реализацией его положений.
  1. В целях обеспечения уставных прав и обязанностей членов профсоюза профком:
* организует прием в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;
* систематически информирует членов профсоюза о своей работе, социально- экономическом положении в учреждении образования в регионе, стране, предложениях и требованиях профсоюза;
* выявляет мнения членов профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и излагает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
* проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;
* обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и поступление их на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает опрос о безналичной уплате членских взносов.

В интересах членов профсоюза профком:

* организует бесплатную правовую, юридическую и консультационную помощь и поддержку;
* оказывает членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзной организации;
* участвует в работе фондов, создаваемых Профсоюзом.
  1. В целях укрепления Профсоюза профком:
* принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит с членами профсоюза соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;
* обеспечивает своевременное и в установленном размере выполнение предусмотренных Уставом профсоюза финансовых обязательств перед территориальной организацией Профсоюза, в чью структуру входит первичная профсоюзная организация.
  1. Председатель профсоюзной организации:
* организует работу профкома и профсоюзного актива;
* вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией образовательного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
* созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
* распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета средствами профсоюзной организации, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
* осуществляет другие функции, делегированные ему организацией и профкомом.

Председатель профсоюзной организации является по должности председателем профсоюзного комитета, избирается на срок полномочий профкома. Председатель подотчетен профсоюзному собранию и выборному органу соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Члены профсоюзного комитета и уполномоченные им лица имеют право:

* беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места, кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения, где трудятся члены Профсоюза;
* требовать от администрации образовательного учреждения соответствующие документы; сведения, объяснения, а также проверять расчеты по заработной плате.

Профсоюзный комитет, члены профсоюзного комитета пользуются установленными законодательством гарантии своей деятельности.

# IV КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

* 1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации профсоюза является самостоятельным органом, избираемым одновременно с комитетом профсоюза на тот же срок полномочий.

В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссии подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

* 1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами профсоюза, эффективностью использования финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учета.
  2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности первичной организации Профсоюза не реже 1 раза в год.
  3. Разногласия, возникающие между контрольно-ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или вышестоящим выборным органом профсоюза.

# ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

* 1. Первичная организация Профсоюза может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.
  2. Основой финансовой деятельности первичной организации Профсоюза является доля средств, образованных из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшаяся после отчисления в вышестоящую территориальную организацию Профсоюза членского взноса, определенного решением соответствующего выборного органа (п. 48 Устава Профсоюза).

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

* 1. Первичная организация Профсоюза может быть ликвидирована по решению собрания первичной организации профсоюза на основании решения соответствующей территориальной организации Профсоюза или решением суда в порядке, уставленном законодательством РФ.
  2. Местонахождение первичной организации Профсоюза, комитета профсоюза – 309535, Белгородская область, Старооскольский район, село Лапыгино, улица Школьная, дом 2а

Контактный телефон: [8(4725)26-36-00](tel:+7(4725)26-36-00)

телефон/факс: [8(4725)26-36-00](tel:+7(4725)26-36-00)