**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка»**

**на 2023 - 2024 год**

# СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный стенд.
2. Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Утвердить локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;

1. Провести сверку учета членов профсоюза.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
3. Согласовать инструкции по охране труда.
4. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника.

# ОКТЯБРЬ

1. Отметить юбиляров.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.

# НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

# ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодней елке.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков.

# ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

# ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

# МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравить с 8 Марта коллектив учреждения.
3. Работа профсоюзного комитета по повышению профессионального уровня педагога (участие в аттестации).

# АПРЕЛЬ

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных

собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

1. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».

# МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Осуществить контроль над выполнением графика отпусков.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
5. Работа профсоюзного комитета по внедрению здорового образа жизни.

# ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в летний - оздоровительный период.
3. Оформить документы в управление образования администрации Старооскольского городского округа на получение путевок в

оздоровительные лагеря детям работников образовательного учреждения.

# ИЮНЬ

1. Проведение семейного мероприятия ко «Дню семьи, любви и верности»

# АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
	* тарификацию;
	* расписание непосредственно образовательной деятельности;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Составить план работы на учебный год.

Председатель первичной профсоюзной

организации МБДОУ «Лапыгинский ДС «Пчёлка» С.В. Лацынник